

Sie kennen Ihr Ziel? Die Arbeit bei aiti ist herausfordernd, abwechslungsreich und komplex. Wir stellen uns diesen Anforderungen als Team, das kreativ und motiviert ist, deren Mitglieder jung und jünger sind. Wir kennen den Weg!



Wir suchen

Supportmitarbeiter (m/w/d)

Vollzeit



Wir haben die Wahl und SIE auch!

Schwerpunkte

- aiti** Telefonische Beratung und individuelle Betreuung der Anwender unserer Softwareprodukte (Help-Desk)
- aiti** Annahme, Bearbeitung und Dokumentation der Anfragen im Ticket-System (Support)
- aiti** Pflege der FAQs (Frequently asked questions)
- aiti** Installation und Wartung von Kundensystemen

Anforderungen

- aiti** mit Matura abgeschlossene Schulbildung
- aiti** sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- aiti** fundierte Computerkenntnisse (Microsoft Windows, Microsoft Office, Internet, Linux, SQL)
- aiti** Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Pflichtbewusstsein, technisches Interesse

Wir bieten

- aiti** Laufende Schulungen und Weiterbildungen
- aiti** Angenehmes Arbeitsklima und ein motiviertes Team
- aiti** Standort Innenstadt
- aiti** Attraktive Sozialleistungen (Kostenfreies Obst und Getränke, Lunchit)
- aiti** Mindestgehalt lt. Kollektivvertrag € 1.960,- brutto/Monat, AT Einstiegsstufe, Gleitzeit

Bewerben Sie sich bitte per E-Mail an: edda.muehlbacher@aiti.at

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein immenses Anliegen. Wir verarbeiten Ihre Daten daher ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen. Auf unserer Homepage (www.aiti.at) finden Sie diesbezüglich die Datenschutzinformation gemäß Art. 13 DS-GVO.